

DOMANDA PER LA FOTOCOPIATURA DI LIBRI E RIVISTE

Al Presidente del Centro di Studi per la Storia dell'Architettura,

il sottoscritto / la sottoscritta,
già regolarmente ammesso / ammessa a frequentare la sala di studio di codesto Centro di Studi, chiede
che gli / le vengano fatte le seguenti fotocopie di pubblicazioni conservate presso la Biblioteca del
medesimo Centro di Studi:

- Libri:

.....;
(autore e titolo) (collocazione) (pagine)
.....;
(autore e titolo) (collocazione) (pagine)
.....;
(autore e titolo) (collocazione) (pagine)

- Riviste:

.....;
(titolo) (collocazione) (anno e fascicolo) (pagine)
.....;
(titolo) (collocazione) (anno e fascicolo) (pagine)
.....;
(titolo) (collocazione) (anno e fascicolo) (pagine)

per un totale di fotocopie.

Il sottoscritto / la sottoscritta dichiara di sapere che il ritiro delle fotocopie richieste avviene previo pagamento, nei modi previsti dal Regolamento della sala di studio, di un euro più Iva per ogni fotocopia.

Roma,

.....
(firma)

La domanda è accolta / non è accolta

.....
(Il Presidente del Centro di Studi)